



STELLENAUSSCHREIBUNG

Reinigungskraft

der Marktgemeinde Hornstein

Marktgemeinde Hornstein
Rathausplatz 1
7053 Hornstein
Bezirk Eisenstadt-Umgebung
T +43 2689 2225
E post@hornstein.bgld.gv.at
W www.hornstein.at

Stellenausschreibung für eine oder einen Vertragsbedienstete/n in der Reinigung der Marktgemeinde Hornstein

Gemäß § 5 des Bgld. Gemeindebedienstetengesetzes 2014 – GemBG 2014 gelangt beim Gemeindeamt der Gemeinde Hornstein der Dienstposten einer bzw. eines Bediensteten in der Reinigung zur Ausschreibung.

Einstufung: Entlohnungsschema II, Entlohnungsgruppe gh 5

Beschäftigungsausmaß: 62,5 %, d.s. 25 Wochenstunden

Beschäftigungsdauer: ab sofort, befristet bis 31.10.2021

Grundentgelt brutto: 1.239,00 Euro (ohne Anrechnung von Vordienstzeiten)

Aufgabengebiet:

Sämtliche Reinigungsarbeiten in der Schule und im Kindergarten, tägliche Reinigung der Räumlichkeiten sowie Reinigung des Turnsaalbereiches, Mithilfe bei den Großreinigungsarbeiten im Schulgebäude, Vertretung bei Bedarf in anderen Gemeindevorrichtungen, Grünpflege der Außenanlagen, Reinigung der Räumlichkeiten im Blaulichtzentrum.

Anstellungserfordernisse:

1. österreichische Staatsbürgerschaft
2. Vollendung des 18. Lebensjahres
3. ehrenhaftes Vorleben
4. persönliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
5. volle Handlungsfähigkeit

Die Auswahlentscheidung zwischen mehreren Bewerberinnen und Bewerbern, die die Anstellungserfordernisse erfüllen, wird nach folgenden Kriterien getroffen:

- Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und –geräten.
- Sinn für Sauberkeit, Ordnungsliebe, Selbständigkeit, Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit, körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden

Die Stellenbewerbungen sind wie folgt zu belegen (in Kopie):

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterauszug bzw. -bescheinigung
- Heiratsurkunde
- Geburtsurkunde/n des/r Kindes/r
- bei männlichen Bewerbern: Wehrdienst-, Zivildienstbescheinigung bzw. Befreiungsschein





Die an den Bürgermeister zu richtenden Gesuche sind unter Beilage sämtlicher, in der Ausschreibung geforderter Unterlagen **innerhalb von zwei Wochen (bis einschließlich 14. Juni 2021)** nach Erscheinen, beim Gemeindeamt Hornstein einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens.

Der Lauf dieser Frist beginnt mit dem Tag der Kundmachung der Ausschreibung. Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.



Der Bürgermeister

Abg. Mag. Christoph Wolf, M.A.

angeschlagen am: 31.05.2021
abgenommen am:

